



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 11-10-2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 891

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προς:  
6<sup>ο</sup> Δ.Σ. Βριλησίων

.....  
**2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
-----

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>  
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη  
Μάγδα Στεφάνοβιτς  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

### Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
του 2<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
  
ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΙΟΥ

Συν.: σελ. 23



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
-----

Χαλάνδρι, 11-10-2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 891

**Προς:**  
**6<sup>ο</sup> Δ.Σ. Βριλησίων**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Παπαϊωάννου Μαρία  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»**

Έχοντας υπ' όψη

**α.** τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,  
**β.** την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,  
**γ.** το με ΑΠ 99/28-09-2023 έγγραφο του 6<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 28-09-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

**εγκρίνεται**

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 2<sup>ης</sup> θέσης ΣΕ ΠΕ Β Αθήνας

Παπαϊωάννου Μαρία

## *6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων*



# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

*Σχ. Έτος 2023-2024*

## **6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**


**ΠΕΡΙΩΝ 16, Τ.Κ. 15235  
ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 8105220**

**e-mail: [mail@6dim-vriliss.att.sch.gr](mailto:mail@6dim-vriliss.att.sch.gr)**

**site: <http://6dim-vriliss.att.sch.gr/>**

**facebook: <https://www.facebook.com/6ο-Δημοτικό-Σχολείο-Βριλησίων-438130766955089/>**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>6<sup>ο</sup> 14/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων</b>		<b>Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπ/σης Β΄ Αθήνας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9520567</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Περίων 16 Βριλήσσια 15235</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>210 8105220</b> <b>210 8102272</b>	<b>Fax</b>	<b>210 8102272</b>
<b>e-mail</b>		<b>Ιστοσελίδα</b>	
<b>mail@6dim-vriliss.att.sch.gr</b>		<b>http://6dim-vriliss.att.sch.gr/</b>	
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Γεωργόπουλος Σωτήριος</b>	
<b>Υποδιευθυντής/ντρια Α &amp; Β</b>		<b>Υποδ. Α: Κίσσα Ελένη</b> <b>Υποδ. Β: Παπαθανασίου Ολυμπία</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων &amp; Κηδεμόνων</b>		<b>Μιχελή Αθηνά</b>	

## ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικό Έτος 2023-2024

Αγαπητοί γονείς, και μαθητές,

Το κείμενο που έχετε στα χέρια σας αποτελεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου για το σχολικό έτος 2023-2024. Εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει καταχωρηθεί στο πρακτικό .../...-09-23. Διαμορφώθηκε με βάση το Π.Δ 79/2017 για την λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων. Ο Κανονισμός Λειτουργίας έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι - εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς - να υιοθετήσουν και να σεβαστούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες για σημαντικά θέματα της σχολικής ζωής.

### Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε ότι υπάρχει πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

**Ο Διευθυντής**

**Σωτήριος Γεωργόπουλος**

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 6<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σελ. 3
Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ	σελ. 4
<b>1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	σελ. 7
<b>2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ</b>	σελ. 8
2.1. Φοίτηση - Απουσίες	σελ. 8
2.2. Άφιξη στο σχολείο	σελ. 8
2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση	σελ. 9
2.4. Διάλειμμα	σελ. 9
2.5. Αποχώρηση από το σχολείο	σελ. 10
2.6. Μέτρα προστασίας της υγείας μαθητών/τριών	σελ. 12
2.7. Ολοήμερο Σχολείο	σελ. 12
2.8. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση	σελ. 12
2.9. Επισκέψεις – γιορτές	σελ. 12
2.10. Συμπεριφορά – Αγωγή	σελ. 13
2.11. Εξωσχολικά αντικείμενα	σελ. 14
2.12. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 14
2.13. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	σελ. 15

<b>2.14. Δανειστική Βιβλιοθήκη</b>	<b>σελ. 16</b>
<b>2.15. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ</b>	<b>σελ. 19</b>
<b>3.1 Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες</b>	<b>σελ. 19</b>
<b>3.2 Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς</b>	<b>σελ. 19</b>
<b>3.3 Σχολείο – Φορείς</b>	<b>σελ. 20</b>
<b>4. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>σελ. 21</b>
<b>5. ΕΓΚΡΙΣΗ</b>	<b>σελ. 22</b>



## 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 - 08:15**
- έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	3 <sup>η</sup> & 4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
11:30- 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15- 13:20	5'	Μετάβαση στην αιθ. Γεύματος
<b>1<sup>η</sup> Ζώνη</b>		
13:20- 14:00	40'	Μεσημβρινό γεύμα – Διατροφική αγωγή
14:00- 14:15	15'	Διάλειμμα
<b>2<sup>η</sup> Ζώνη</b>		
14:10- 15:00	45'	Μελέτη – Προετοιμασία
15:00- 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45'	Μελέτη – Προετοιμασία Πολιτιστικοί Όμιλοι

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής (σελ 15) και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

### 2.1. Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και ιδίως να τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Οι απουσίες μαθητών λόγω του κορωνοϊού COVID-19 καταγράφονται και για την καταμέτρησή τους ακολουθείται το σχετικό πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.

Σε περίπτωση νόσησης μαθητή από covid-19, για την ασφαλή επάνοδο στο σχολείο, χωρίς κίνδυνο μετάδοσης της νόσου, ακολουθούνται οι επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ για τα σχολεία.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου και να υπογράψει στο βιβλίο αποχώρησης.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το **Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ)**. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

### 2.2. Άφιξη στο σχολείο

- Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις **08:00** μέχρι τις **08:15** από τις εισόδους που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα ως εξής:
- ✓ Μαθητές των Α' και Β' τάξεων από την **ΠΑΝΩ** είσοδο του πεζοδρομίου, προς την οδό Ταυγέτου.

- ✓ Μαθητές των Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων από την ΚΑΤΩ είσοδο του πεζόδρομου, κοντά στην αίθουσα Πολλαπλών Εκδηλώσεων.
- Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του Σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους. Από εκεί με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, μετά την πρωινή προσευχή θα οδηγηθούν στην αίθυσά τους.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 08:15.**
- Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις η είσοδος γίνεται από την οδό **Πιερίων. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών** στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, **θα παραμένουν στο χώρο των γραφείων και θα εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.**
- Η είσοδος στους πεζόδρομους που οδηγούν στο σχολείο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου, προς αποφυγή συνωστισμού. Οι συνοδοί μαθητών Α' και Β' τάξεων αποχαιρετούν τα παιδιά τους στη συμβολή της οδού Ταυγέτου και του πεζόδρομου, ενώ οι συνοδοί των μαθητών Γ', Δ', Ε', και Στ' τάξεων αντίστοιχα στη συμβολή της οδού Φλωρίνης και του πεζόδρομου. Αφού βεβαιωθούν ότι το παιδί τους εισήλθε στον αύλειο χώρο του σχολείου, αποχωρούν προς αποφυγή συνωστισμού και άλλων προβλημάτων.
- Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων - κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν ραντεβού μετά από **τηλεφωνική επικοινωνία** με το σχολείο και προαιρετικά με τη χρήση μάσκας. (Τηλέφωνο επικοινωνίας: **2108105220**, Email σχολείου: [mail@6dim-vriliss.att.sch.gr](mailto:mail@6dim-vriliss.att.sch.gr) )

### 2.3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### 2.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες, καθώς κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. **Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.**

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους:

- οι Α΄ και Β΄ τάξεις στο άνω προαύλιο,
- οι Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις στον χώρο που έχει οριστεί στα γήπεδα.

Οι εφημερεύοντες στα γήπεδα ειδοποιούν τους μαθητές για αποχώρηση 2 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, ώστε να φτάσουν εγκαίρως στον χώρο παράταξης και από εκεί, με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, θα οδηγηθούν στην αίθουσά τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές οφείλουν να συγκεντρωθούν στο χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Οι διδάσκοντες τους παραλαμβάνουν και τους συνοδεύουν στις τάξεις.

## 2.5 Αποχώρηση από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς. Σε διαφορετική περίπτωση η αποχώρηση μαθητή από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με την **επίδειξη** στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς της **ΚΑΡΤΑΣ ΕΞΟΔΟΥ**, που προμηθεύεται από το Σχολείο.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους,

καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή).

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.**

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Λίγο πριν το τέλος του εξαώρου στις **13:10** οι μαθητές των **Α', Β'** τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και αποχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:
  - οι μαθητές των **Α'** και **Β'** τάξεων αποχωρούν από την **ΠΑΝΩ** έξοδο του πεζόδρομου.
- Στο τέλος του εξαώρου στις **13:15** οι μαθητές των **Γ', Δ', Ε'** και **ΣΤ'** τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και αποχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:
  - οι μαθητές των **Γ'** και **Δ'** τάξεων αποχωρούν από την **ΚΑΤΩ** έξοδο του πεζόδρομου
  - οι μαθητές των **Ε'** και **ΣΤ'** τάξεων αποχωρούν από την **1<sup>η</sup>** έξοδο των γηπέδων προς την Αίθουσα Πολλαπλών.
- Στο τέλος του **ολοήμερου προγράμματος** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την **ΠΑΝΩ** έξοδο του πεζόδρομου, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή είτε στις **14:55**, είτε στις **15:00**.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, πρέπει απαραίτητα να έχουν μαζί τους και να επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση την **ΚΑΡΤΑ ΕΞΟΔΟΥ**, την οποία έχουν προμηθευτεί από το σχολείο κατόπιν Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων / κηδεμόνων τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## 2.6. Μέτρα προστασίας της υγείας μαθητών/τριών

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

## 2.7. Ολοήμερο Σχολείο

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η σίτιση γίνεται στην **τραπεζαρία**, αλλά και στο **θρανίο** των παιδιών στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους **και με απόφαση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ορίστηκε υπεύθυνος για το (προαιρετικό) ζέσταμα των φαγητών.**
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο **αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.**
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

## 2.8. Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση

Σε περίπτωση αναγκαιότητας παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η υλοποίησή της είναι **υποχρεωτική** και πραγματοποιείται **σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας.**

## 2.9.Επισκέψεις – γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η

συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

## 2.10. Συμπεριφορά - Αγωγή

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Οι μαθητές οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
7. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

9. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
11. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς / κηδεμόνες του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
12. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, του επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
13. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

### 2.11. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

### 2.12. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.



Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο **οι διαδικασίες** που θα ακολουθηθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα των περιπτώσεων **α', β' και γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε', στ'** και **ζ'** ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της **η'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου - Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετη συμπεριφορά - τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

### 2.13. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η **αξιολόγηση** των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων, τηρώντας τις γενικές οδηγίες του ΥΠΑΙΘ και τις συστάσεις του ΕΟΔΥ, αποφασίζει την ημερομηνία και τον τρόπο με τον οποίο οι

γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και παραλαμβάνουν τους ελέγχους ή τους τίτλους προόδου/απολυτήρια.

*Αναλυτικά στοιχεία για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς σχετικά με την επίδοση των παιδιών τους παραθέτονται στην παρ. «3.2. Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς», σελίδα 16.*

## 2.14. Δανειστική Βιβλιοθήκη – Εργαστήριο Πληροφορικής

- Στο σχολείο λειτουργεί από το 2018 μια δανειστική βιβλιοθήκη η οποία αποτελεί χώρο χαράς, χαλάρωσης, προβληματισμού, έκφρασης και δημιουργίας. Πρόκειται για ένα πολύτιμο απόκτημα του σχολείου μας και, για να υλοποιηθεί, έχει δαπανηθεί πολύς χρόνος και κόπος από πολλούς ανθρώπους (εκπαιδευτικούς, μαθητές και Σύλλογο Γονέων).

Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλιαναγνωσίας.

Φέτος ενεργοποιήσαμε την ψηφιακή μας βιβλιοθήκη myLib. Ένα καινοτόμο εγχείρημα που επιθυμεί να δώσει στους μαθητές ένα δίαυλο δημιουργικής απασχόλησης καθώς σ' αυτήν θα βρουν μια μεγάλη γκάμα από βιβλία, κόμικς κλπ. για να αξιοποιήσουν τον ελεύθερο χρόνο τους.

Ο τρόπος δανεισμού για τους μαθητές παραμένει ο ίδιος. Ωστόσο μέσω της εφαρμογής οι γονείς θα λαμβάνουν email που θα ενημερώνει τόσο για τον τίτλο του βιβλίου που το παιδί δανείστηκε όσο και για τον χρόνο επιστροφής του. Επιπλέον μέσω της εφαρμογής μπορεί κάθε μαθητής να φτιάξει τη λίστα βιβλίων που επιθυμεί "wish list", καθώς επίσης να αξιολογήσει το βιβλίο που διάβασε.

Ο δανεισμός ενός βιβλίου γίνεται για 15 μέρες. Είναι απαραίτητη η καρτέλα δανεισμού, η οποία παραδίδεται στα παιδιά απ' το σχολείο μέσα σε πλαστική θήκη. Η καρτέλα δανεισμού είναι αυστηρά προσωπική και τα παιδιά θα πρέπει να την διατηρήσουν μέχρι το τέλος της φοίτησής τους στο Δημοτικό Σχολείο (Στ' Τάξη).

Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται χωρίς φθορές. Σε αντίθετη περίπτωση ο δανειζόμενος οφείλει να αντικαταστήσει το βιβλίο με ένα άλλο αντίτυπο, ίδιο ή διαφορετικό, σε κάθε περίπτωση κατάλληλο για ανάγνωση από παιδιά και για ένταξη στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται α) σε επίπεδο τάξης και β) σε ατομικό επίπεδο.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης.

- Οι Η/Υ χρησιμοποιούνται μόνο για σχολική έρευνα και εργασία. Για να διαφυλαχθεί η καλή λειτουργία των Η/Υ πρέπει να τηρούνται οι κανόνες που αφορούν στο εργαστήριο πληροφορικής.

## 2.15. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε κατάρτιση σχεδίου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Διαμορφώθηκε αναλυτικό σχέδιο διαφυγής, που παρατίθεται παρακάτω. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές όλων των τάξεων συγκεντρώνονται στο προαύλιο.

Σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους:

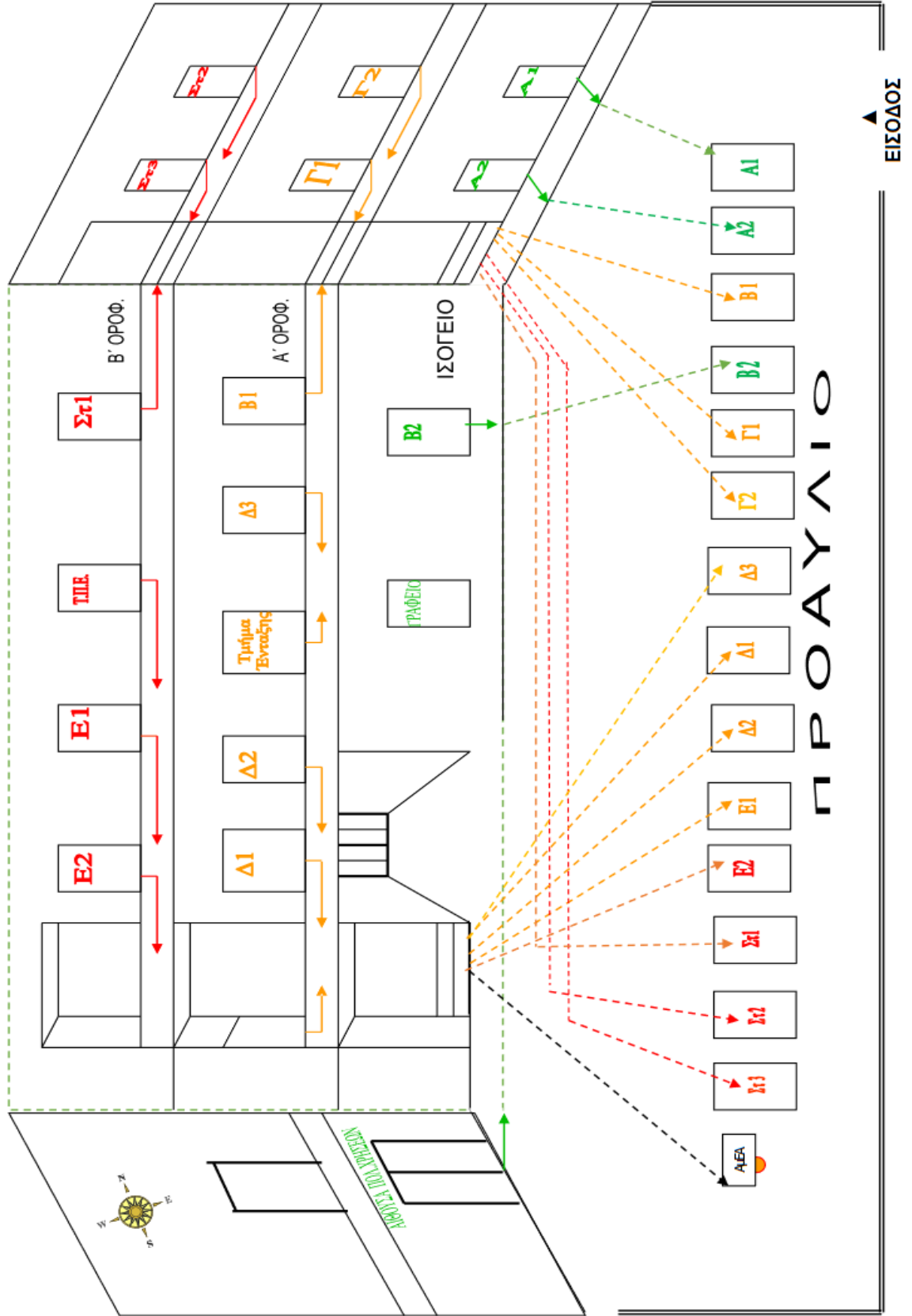
- Οι μαθητές ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6<sup>ο</sup> ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ  
Σχ. Έτος 2022-2023

## ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ



### 3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

#### 3.1 Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης και παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση.
- Ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Επίσης, οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή
- Οφείλουν να συμμετέχουν στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Καλούνται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού ή και τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του.

Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου.

#### 3.2 Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων / κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται.**

Η ατομική μηνιαία επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς για την  **ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των παιδιών γίνεται δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά.**

Σε έκτακτες περιπτώσεις γίνεται επικοινωνία **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**

Για οποιοδήποτε επείγον παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη επικοινωνία, κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας.**

Σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η δια ζώσης επικοινωνία, η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από την **είσοδο επί της οδού Πιερίων**, όπου υπάρχει κουδούνι.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.**

### 3.3 Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την **καλή συνεργασία** των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα **ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο** έχει ανάγκη από τη **σύμπραξη** όλων αυτών για να επιτύχει στην αποστολή του.

#### 4. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση.

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από αυτόν αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση, από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με email και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή προσβάσιμος από όλους.

Η εφαρμογή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

27 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής  
  
ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

## 5. ΕΓΚΡΙΣΗ

---

Εγκρίνεται	
<p><b>Σύμβουλος Εκπαίδευσης</b> <i>(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</i></p> <p><b>ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΜΑΡΙΑ</b> <i>Ημερομηνία: ..... / ..... / 2023</i></p>	<p><b>Διευθυντής Εκπαίδευσης</b></p> <p><b>ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ</b> <i>Ημερομηνία: ..... / ..... / 2023</i></p>